



**La ville de Pontault-Combault
recrute
un(e) Référent(e) budgétaire et comptable
pour son service financier (H/F)**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Missions

Au sein de la Direction des ressources financières, placé(e) sous l'autorité de la Responsable des Finances, vous êtes en charge du traitement budgétaire et comptable des dépenses et des recettes pour un portefeuille de services opérationnels. Dans ce cadre-là, vos missions sont les suivantes :

- Préparer, liquider et mandater les dépenses : enregistrer les factures, les diffuser au sein des services pour visa, contrôler, rapprocher puis mandater
- Préparer et émettre les titres de recettes
- Contrôler les pièces justificatives liées au paiement des factures et aux titres de recettes
- Envoyer les flux informatiques à la Trésorerie
- Suivre l'exécution budgétaire en dépenses et recettes en lien avec le chef de service
- Gérer les opérations de fin d'exercice (rattachements, restes à réaliser)
- Participer et accompagner les services gestionnaires dans la préparation budgétaire
- Etre l'interlocuteur privilégié des services opérationnels gérés dans le cadre d'une comptabilité décentralisée

Profil recherché :

Titulaire d'un baccalauréat comptabilité ou d'une expérience professionnelle équivalente, vous maîtrisez les procédures budgétaires et comptables et l'instruction comptable M14.

Vous disposez de connaissances solides en Excel (formules de calcul, création de tableau, la connaissance des tableaux croisés dynamiques serait un plus) et de connaissances de base en Word et Outlook. La maîtrise du logiciel CIRIL serait appréciée.

Vous êtes dynamique, polyvalent(e) et avez un fort esprit d'initiative. Vous êtes rigoureux(se) dans la réalisation de vos tâches notamment sur celles en lien avec les autres référents budgétaires.

Conditions de recrutement et avantages proposés:

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD renouvelable) dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Régime indemnitaire + prime semestrielle

- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

Pour postuler :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : recrutement@pontault-combault.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention