



LA VILLE DE PONTAULT- COMBAULT RECRUTE

Un agent de développement local UniversCité H/F au service vie citoyenne et associative (catégorie B ou C confirmé)

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et un cadre de vie préservé.

Ville la plus sportive de Seine-et-Marne, disposant d'un centre d'art contemporain conventionné dédié à l'image et d'une salle de spectacle, Pontault-Combault est rythmé par la richesse de ses événements et de sa vie associative.

Les priorités de l'équipe municipale résident dans l'éducation et la jeunesse et la construction d'une ville où la mixité est une richesse.

Rattaché(e) à la direction relation au citoyen au sein du service vie citoyenne et associative, l'agent de développement local UniversCité répond au besoin, émanant du contrat municipal, de créer une structure permettant de développer la demande d'éducation populaire par l'acquisition et l'échange de savoirs, d'expériences, de pratiques... UniversCité est ouverte à l'ensemble des citoyens Pontellois-Combalusiens.

Activités principales :

- ✓ Elaborer la programmation des actions (et des moyens) d'UniversCité
- ✓ Constituer, mobiliser, coordonner un réseau de partenaires / intervenants et poursuivre son développement
- ✓ Mettre en œuvre des actions d'information, de communication favorisant la mise en place du projet UniversCité
- ✓ Développer le nombre de participants
- ✓ Exercer une fonction de veille pour constituer un « vivier »
- ✓ Produire des outils d'évaluation de la structure
- ✓ Gestion de l'affectation des locaux aux associations
- ✓ Elaboration des documents juridiques
- ✓ Aide et conseil aux associations
- ✓ Assurer la veille juridique des locaux collectifs résidentiels
- ✓ Encadrer une équipe d'agents intervenant dans le cadre de cette structure

Compétences requises :

- ✓ Connaissances du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- ✓ Connaissance des finances (devis, bon de commande, mandatement...)
- ✓ Connaissances du monde associatif, notamment juridique
- ✓ Utilisation d'un ensemble d'outils bureautiques
- ✓ Connaissances juridiques
- ✓ Connaissances de la ville, de ses ressources matérielles, humaines
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Constitution d'un réseau
- ✓ Méthodologie
- ✓ Evaluation

Spécificités du poste :

- ✓ Travail possible le soir et les week-ends
- ✓ Participation aux projets transversaux de différentes directions

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, CASC

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)
à Monsieur le Maire, direction des ressources humaines 107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
Adresse mail : recrutement@pontault-combault.fr