



La ville de Pontault-Combault recrute un agent technique H/F au sein de la direction de l'action sociale (Filière technique – Cat C)

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et un cadre de vie préservé.

Ville la plus sportive de Seine-et-Marne, disposant d'un centre d'art contemporain conventionné dédié à l'image et d'une salle de spectacle, Pontault-Combault est rythmé par ses événements et sa vie associative.

Les priorités de l'équipe municipale résident dans l'éducation et la jeunesse et la construction d'une ville où la mixité est une richesse.

Rattaché(e) au directeur de l'action sociale, l'agent technique sera en charge de l'entretien de l'établissement accueillant des personnes âgées. Les principales missions seront :

Mission 1 – Gestion des travaux liés à la maintenance, à la rénovation et à l'aménagement du bâtiment avec les prestataires extérieurs

- En lien avec la collègue qui gère la prise des rendez-vous, suivre le planning annuel des passages des entreprises,
- Accompagner les entreprises pendant les rendez-vous,
- Assurer les transmissions avec la responsable de l'établissement,
- Suivre le registre de sécurité et le carnet sanitaire,
- Participer à la remise en conformité suite aux commissions sécurité

Mission 2 – Participation à des actions spécifiques

- Maintenance du bâtiment :
 - Electricité (changement ampoules selon besoin)
 - Serrurerie
 - Menuiserie
 - Plomberie (purger les radiateurs, robinetterie...)
 - Sécurité (bloc secours, boîtier incendie, affichage, tirage de l'eau...)
 - Assure le service des poubelles
- Gestion des stocks du petit matériel et demande de commande auprès de la collègue chargée de cette gestion
- Entretien du véhicule du foyer

Mission 3 – Gérer les petits travaux à réaliser dans les logements (parties individuelles)

- Evaluer chez les résidents si les travaux à effectuer sont à la charge du propriétaire ou du locataire,
- Réaliser les travaux lorsque cela est possible et assurer la transmission des travaux à la charge du locataire à facturer
- Gestion du stock du petit matériel
- Réaliser une visite annuelle chez l'ensemble des résidents
- Participer à la remise en état des studios

Mission 4 – Participer à la vie du foyer

- Aide à la mise en place et au rangement du matériel lors des grands événements de la résidence (Noël, Anniversaire, Buffet champêtre...)

Compétences et qualités requises :

- Etre titulaire au minimum d'une qualification professionnelle technique
- Avoir une bonne connaissance des autres corps de métier
- Savoir entretenir les outils et équipements mis à disposition
- Connaître les règles de sécurité
- Bonne aptitude physique
- Avoir le permis b
- Ecoute et comportement adaptés à la personne âgée

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, CASC, participation mutuelle labellisée

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)

à Monsieur le Maire, Direction des ressources humaines
107 avenue de la République 77340 Pontault-Combault
recrutement@pontault-combault.fr