



La ville de Pontault-Combault Recrute Un(e) Chargé(e) de communication H/F

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Dans le cadre du nouveau mandat municipal et du projet politique ambitieux de 150 actions porté par les élus, la communication a plus que jamais un rôle clé à jouer. A travers les stratégies proposées, il s'agit de susciter le sentiment d'appartenance des habitants à leur ville, impliquer les acteurs locaux dans les projets, donner du sens aux actions et renforcer le dialogue citoyen grâce à la mise en œuvre de la stratégie de démocratie participative.

Le service communication compte actuellement 11 agents dont une directrice.

Missions

Au sein du département communication et événementiel, placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la communication, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication sur tout support afin de relayer la stratégie de la ville, de promouvoir son image et ses messages auprès de différents publics internes et externes. Dans ce cadre-là, vos missions sont les suivantes :

Recensement des besoins en communication des services et conseil sur la mise en place de leurs actions de communication ;

- Élaboration des plans de communication externes et internes de la collectivité
- Conception / rédaction des supports print et digitaux en lien avec le pôle création-graphisme (briefs, coordination et suivi technique de réalisation)
- Gestion du planning d'affichage et de distribution sur la ville (mobilier urbain, journaux électroniques)
- Participation à l'élaboration du magazine de la ville et autres publications municipales : comités de rédaction, rédaction d'articles, relectures
- Rédaction de contenu pour le nouveau site Intranet
- Benchmarking et veille en matière de graphisme et d'outil de communication

Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de démocratie participative et de ses outils, pilotée à l'échelle de la ville par les élus référents.

- Piloter la mise en œuvre et la promotion des dispositifs et outils de démocratie participative de la collectivité.
- Assurer le suivi des demandes formulées par les usagers au travers des différents dispositifs de concertation.
- Innover et moderniser les modes de communication et d'interaction proposés aux usagers
- Assurer une veille sur les nouvelles pratiques en matière de concertation de la population.
- Coordonner les services intervenant sur les dispositifs.
- Organiser les actions de terrain (p'tits Dej citoyens, Facebook live, réunion de concertation...)

Vous assurez la suppléance du community manager dans la mise à jour du site internet et l'animation des réseaux sociaux, et participez à la gestion des outils de communication multicanal (SMS, mail, future application mobile, journaux électroniques).

Le poste pourra supposer la réalisation d'astreintes ponctuelles afin d'assurer une veille sur l'activité des réseaux sociaux de la Ville. Vous pourrez également être ponctuellement mobilisé(e) sur les événements municipaux le soir ou le week-end.

Profil recherché :

Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 6 (licence ou équivalent) dans le domaine de la communication, vous maîtrisez les techniques de l'information et de la communication, la chaîne graphique et les techniques de communication multimédia. Une première expérience sur des fonctions similaires au sein d'une collectivité, d'une entreprise privée ou d'une agence de communication serait un plus.

Doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles, vous êtes également à l'aise à l'oral et disposez de réelles aptitudes relationnelles. Vous savez travailler en équipe.

Curieux(se) d'esprit, créatif(ve), vous avez également des qualités d'analyse et de synthèse.

Conditions de recrutement et avantages proposés:

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD renouvelable) dans le cadre d'emplois des rédacteurs ou des attachés
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

Pour postuler :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : recrutement@pontault-combault.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention

Date limite de réception des candidatures : 15 septembre 2021
--