



## **La ville de Pontault-Combault recrute un(e) Chargé(e) de développement local (H/F)**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Dans le cadre du nouveau mandat, la ville souhaite accompagner davantage les associations notamment par la mise en place d'un service dédié au soutien aux associations. Elle a également pour projet de renforcer la coopération avec la municipalité afin de diversifier les actions mises en œuvre.

### **Missions**

Au sein de la Direction Relation au Citoyen, placé(e) sous l'autorité du Chef de service Vie citoyenne et associative, vous participez au développement du tissu associatif. Dans ce cadre-là, vos missions sont les suivantes :

#### **Accueil et accompagnement des associations**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Repérer et accompagner les nouveaux porteurs associatifs, les aider dans le montage de projet et la recherche de subventions
- Assurer l'organisation logistique des réunions et des manifestations (réserver un lieu, inviter les participants)
- Coordonner et contribuer à l'instruction des aides indirectes (locaux, prêt de matériel)

#### **Gestion de certains locaux mis à disposition des associations**

- Rédiger les conventions d'occupation et en assurer le suivi administratif et financier
- Veiller à l'optimisation de l'utilisation des locaux

#### **Valorisation de la vie associative**

- Participer à faire connaître les associations et valoriser leurs événements auprès des usagers et des services municipaux
- Organiser les temps spécifiques dédiés à la Vie Associative et en assurer la gestion administrative et financière
- Participer à la coordination et à la réflexion sur les manifestations impliquant une participation des associations : fêtes de la Ville, Journées de Solidarité...

Dans le cadre de vos missions, vous pouvez être amené(e) à travailler le soir et le week-end selon les événements. Vous êtes également amené(e) à vous déplacer régulièrement sur le territoire de la ville.

**Profil recherché :**

Titulaire d'un Baccalauréat services aux personnes et aux territoires ou équivalent, vous avez une bonne connaissance du domaine associatif, notamment les aspects juridiques. Des notions de comptabilité publique seraient un plus.

Vous disposez de connaissances en Word, Excel et Outlook, la connaissance du logiciel e-conseil serait un plus.

Vous êtes autonome et réactif(ve) et avez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

La possession du Permis B est souhaitée.

**Conditions de recrutement et avantages proposés:**

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable) dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle
- Mise à disposition d'un véhicule de service mutualisé

**Pour postuler :**

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
107 avenue de la République  
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : [recrutement@pontault-combault.fr](mailto:recrutement@pontault-combault.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention*