



**La ville de Pontault-Combault
recrute
un(e) Chargé(e) de recrutement (H/F)**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Actuellement engagée dans un processus de modernisation et de fiabilisation de son fonctionnement, la Direction des ressources humaines travaille activement à la structuration de la fonction recrutement afin de professionnaliser les pratiques et d'améliorer l'attractivité de la collectivité. Pour mener à bien ce projet, la Ville recherche un(e) chargé(e) de recrutement expérimenté(e).

Missions

Au sein de la Direction des ressources humaines, placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service mobilité carrière-formation et développement des compétences, vous prenez en charge l'ensemble des recrutements de la Ville dans une logique d'accompagnement des services. Dans ce cadre-là, vos missions sont les suivantes :

Gestion des recrutements :

- Analyse des besoins
- Rédaction et diffusion des annonces
- Sélection des CV avec les responsables de service
- Convocation des candidats et tenue des entretiens avec les responsables de service
- Elaboration des simulations de salaire
- Constitution des dossiers d'embauche et élaboration des formalités administratives (visite médicale, casier judiciaire, vacance de poste)
- Traitement des candidatures reçues (spontanées et suite à annonce) et amélioration des délais de réponse aux candidats
- Elaboration des bons de commande et suivi du budget du secteur (visites médicales d'embauche et annonces de recrutement)

Développement de la marque employeur :

- Participation à des Forums emploi
- Création de partenariats avec des écoles/universités
- Amélioration de la visibilité de la ville en tant qu'employeur sur les réseaux sociaux

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (licence ou équivalent) au minimum dans le domaine des ressources humaines ou d'une expérience professionnelle équivalente, vous disposez de solides connaissances en matière de statut de la fonction publique territoriale (modes de recrutement et règles de rémunération notamment).

Une première expérience professionnelle dans le domaine du recrutement au sein du secteur public est requise.

Vous êtes à l'aise avec l'écrit et disposez des connaissances de base en Word, Excel et Outlook. La connaissance du logiciel CIRIL serait un plus. Vous avez également des notions de comptabilité publique.

Vous maîtrisez les techniques de conduite d'entretien.

D'un tempérament plutôt affirmé et curieux, votre expertise technique et votre capacité à accompagner les directions feront la différence.

Conditions de recrutement et avantages proposés:

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emplois des attachés
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

Pour postuler :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : recrutement@pontault-combault.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention

Date limite de réception des candidatures : 16 ou 18 décembre 2020
