

LA VILLE DE PONTAULT- COMBAULT RECRUTE

Un coordinateur des politiques éducatives, familiales et parentalité H/F à la direction éducation enfance familles (Filière administrative – catégorie B)

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et un cadre de vie préservé.

Ville la plus sportive de Seine-et-Marne, disposant d'un centre d'art contemporain conventionné dédié à l'image et d'une salle de spectacle, Pontault-Combault est rythmé par la richesse de ses événements et de sa vie associative.

Les priorités de l'équipe municipale résident dans l'éducation et la jeunesse et la construction d'une ville où la mixité est une richesse.

Au sein de la Direction Education, Enfance et Familles, l'agent réalise les documents cadres éducatifs et familiaux et les conventionnements avec la Caf. Il accompagne leur mise en œuvre par les services et agents opérationnels, effectue des études, des diagnostics, des bilans et des évaluations de manière à actualiser et optimiser les politiques publiques éducatives et familiales. Il organise et anime les instances de coordination partenariales.

Il accompagne le développement et la structuration d'actions de soutien à la parentalité, anime les instances de coordination des interventions institutionnelles et partenariales dans le domaine de la parentalité. Il fait le lien et met en cohérence les actions et dispositifs avec les services et institutions partenaires (veille éducative, CSE, commission famille, Unicef ville amie des enfants et autres organismes et instances).

Activités principales :

- Politique éducative : co-construction, rédaction, suivi de la mise en œuvre des documents stratégiques et cadres de la politique éducative locale, conduite de la concertation, suivi des groupes de travail ou ateliers éventuels, rédaction du plan de communication et des outils de communication, préparation et conduite des organismes partenariaux...
- Veille législative et réglementaire et conseil auprès de la direction, des autres services et des élus
- Contribution à l'évaluation des politiques publiques, élaboration d'indicateurs, centralisation de données sur les domaines pris en charge.
- Politique familiale et de parentalité : définition de la politique familiale, réalisation d'un état des lieux, mise en place et animation d'un comité de coordination territorial et partenarial des acteurs intervenant en soutien à la parentalité, développement d'une dynamique de réseau, accompagnement et valorisation des actions portées avec les services et partenaires, développement d'actions mutualisées, élaboration des outils de coordination, d'appui, de conseil et de communication, organisation d'événements
- Caf : Portage du CEJ, accompagnement et suivi du CTG, soutien aux services opérationnels sur les conventionnements et délibérations
- Unicef : suivi et portage du partenariat et du dossier Ville amie des enfants
- Relation usager : prise en charge des courriers, GRC, formulaires ou instances en lien avec les missions, soutien aux autres services en cas de besoin
- Mettre en place les outils de gestion et de pilotage utiles à la direction, accompagner l'élaboration et le suivi budgétaire des services

Connaissances et compétences requises :

- Maîtrise de la réglementation relative au champ éducatif
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales
- Grand sens du relationnel et du travail en partenariat
- Capacité à travailler en transversalité avec les services
- Esprit d'initiative, dynamisme, disponibilité, méthode, rigueur, autonomie
- Capacités d'organisation et de conduite de projet
- Sens de la communication
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (word, excel, powerpoint)
- Capacités de rédaction et d'évaluation
- Gestion administrative
- Polyvalence

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, CASC

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)

à Monsieur le Maire, direction des ressources humaines 107 avenue de la République 77347 Pontault-Combault Cedex

Adresse mail : recrutement@pontault-combault.fr