

Cadre réservé à l'administration :
...../.....

**DEMANDE D'AUTORISATION
D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

DEMANDEUR DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Nom et prénom du demandeur (et/ou du représentant légal).....
 Adresse

Nom de l'établissement

Adresse

Forme juridique (SARL...)

Nom et qualité (gérant,...)

Tel

Mail

- 1ère demande modification d'autorisation existante
- renouvellement de la demande dans les conditions identiques de la demande initiale n°.....
 en date du.....

LIEU DE L'INSTALLATION

Adresse de l'installation :

Référence cadastrale :

NATURE DE L'INSTALLATION :

Cocher la case correspondante et indiquer la quantité

<input type="checkbox"/> Terrasse ouverte (précisez la période)	<input type="checkbox"/> Présentoirs presse, chevalets publicitaires...	<input type="checkbox"/> Etalages	<input type="checkbox"/> Modulaires
<input type="checkbox"/> Terrasse fermée	<input type="checkbox"/> Equipements de commerces	<input type="checkbox"/> Commerces ambulants	<input type="checkbox"/> Vides greniers / brocante
<input type="checkbox"/> Manifestations exceptionnelles en rapport avec un commerce existant	<input type="checkbox"/> Manifestations exceptionnelles sans rapport avec un commerce existant	<input type="checkbox"/> Tournage / prise de vue	<input type="checkbox"/> Exposition de véhicules, stationnement de deux roues
<input type="checkbox"/> Vente au déballage	<input type="checkbox"/> stores/bannes	<input type="checkbox"/> Pose d'une benne	<input type="checkbox"/> Emprise de Chantier

Description de l'installation :

.....



EMPRISE SUR LE DOMAINE PUBLIC :

- superficie de la façade commerciale :
- superficie du domaine public / trottoirs :
- largeur du trottoir :
- emprise de l'installation :
- hauteur au point le plus bas du store banne

Attention : un passage minimum de 1,40 mètre doit être libre pour la circulation des piétons.

DUREE DE L'OCCUPATION :

- Début de l'occupation :
- Fin de l'occupation :

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

1- Occupation Commerciale du Domaine Public : pièces à joindre obligatoirement à la demande :

- Le présent formulaire complété et signé ;
- Un plan ou croquis de l'espace occupé avec dimensions ;
- Le descriptif du mobilier ou support utilisé avec photos ;
- La photocopie du certificat d'inscription au registre du commerce ou au registre des métiers ;
- La photocopie du bail commercial ;
- Une attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public ;
- Une copie de l'acte de vente en cas de changement de propriétaire.

En cas de **demande de prolongation ou de renouvellement de la demande d'occupation commerciale** du domaine public dans **les conditions strictement identiques à la demande initiale**, il conviendra de préciser uniquement :

- l'identité du demandeur
- les dates de ladite demande,
- les références de la première demande réalisée délivrées.

2- Occupation du domaine public pour travaux : pièces à joindre obligatoirement à la demande

Pour les bennes,

- Le présent formulaire complété et signé ;
- un plan ou croquis de l'espace occupé avec dimensions

Pour les emprises chantiers :

- Le présent formulaire complété et signé ;
- Plan détaillé précisant les zones de stockage, les barrières, le balisage, la signalisation et le cheminement piéton,
- Un constat voirie établi par un huissier de justice avant le commencement des travaux.

**Le dossier de demande d'autorisation devra obligatoirement être complet.
A défaut aucune autorisation ne sera délivrée.**



La demande devra être conforme aux prescriptions du règlement de voirie et du Plan Local d'Urbanisme.

AVERTISSEMENT : Les renseignements déclarés sur ce formulaire vous engagent. Un contrôle des emprises par des agents assermentés sera effectué. En cas de déclaration inexacte, vous devrez déposer une nouvelle demande. Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite. L'autorisation prendra la forme d'un arrêté. Pour être accordée, la demande doit être conforme à l'arrêté réglementant les occupations sur l'espace public qui est téléchargeable sur www.pontault-combault.fr

Fait à Pontault-Combault, le : . . . / . . . / 20 . .

Je soussigné(e)en sa qualité de

- Certifie exacts les renseignements et documents fournis par la présente demande.
- Certifie avoir pris connaissance des tarifs ainsi que du règlement de voirie opposable.
- M'engage à respecter les termes de l'autorisation qui me sera accordée, à acquitter la redevance correspondante et à respecter son retrait ponctuel ou définitif en cas de nécessité posée par la Ville.

En cas de non-respect, ou de cohabitation difficile avec les autres usagers de l'espace public, notamment riverains et commerces voisins, votre autorisation pourra être suspendue, retirée ou encore non renouvelée.

Signature obligatoire et cachet de l'établissement
Précédés de la mention « lu et approuvé »