



## **La ville de Pontault-Combault recrute son Responsable du service accueil mutualisé H/F**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Dans le cadre du nouveau mandat municipal et du projet politique porté par les élus, décliné en projet d'administration, la modernisation du service public est au cœur des politiques publiques. La mise en place du guichet unique est l'une des déclinaisons, érigée en action prioritaire, afin de retisser le lien « usager-administration » dans un but continu d'amélioration et de simplification du parcours des usagers.

Afin de mener à bien ce projet, la collectivité recrute un responsable du service accueil mutualisé.

### **Missions**

#### **Sur la gestion du service :**

- Conceptualiser, organiser, assister et contrôler les tâches du service
- Veiller à la planification des campagnes (recensement, inscriptions scolaires et périscolaire, calcul de Quotient Familial)
- Management du service (dont un responsable adjoint et deux chefs de pôle)
- Gérer les conflits au sein du service et avec les usagers
- Faire évoluer les process et veiller à la monter en compétences des agents
- Participer à la modernisation du service public et des process internes

#### **Sur le pôle accueil central de la mairie :**

- Organiser l'accueil physique et téléphonique de l'hôtel de ville
- Garantir la qualité du traitement des demandes reçues à l'accueil et veiller à la bonne information des agents d'accueil

#### **Sur le pôle état civil :**

- Organiser l'accueil et l'information du public relatifs à l'état civil et aux affaires générales : demandes de passeport et de carte nationale d'identité, certificats et déclarations (hérité, vie, vie commune...), mariages, PACS et délivrance de livrets de famille, reconnaissances, recensement militaire, mentions des actes d'état civil, inscription sur les listes électorales, recensement de la population
- Garantir l'organisation de la délivrance des passeports et CNI ainsi que l'établissement des actes d'état civil dans le respect des conditions règlementaires

#### **Sur le pôle familles :**

- Gestion des campagnes d'inscriptions scolaires, périscolaires et extra scolaires (4500 enfants)
- Gestion de la campagne de calcul de quotient familial
- Gestion de la facturation des activités périscolaires et extrascolaires

**Sur le pôle funéraire :**

- Gestion de l'organisation des activités funéraires

**Profil recherché :**

Manager confirmé, vous êtes prêt(e) à accompagner une équipe dans la gestion d'un projet structurant du mandat. Vous êtes disposé(e) à accompagner le changement dans un contexte de refonte globale du service, en prenant part, notamment, à la poursuite du projet de service.

Vous avez l'expérience de projets de restructuration et avez éventuellement déjà mis en œuvre un guichet unique. En outre, vous maîtrisez la méthodologie du mode projet.

Vous possédez une réelle vision concernant la modernisation de l'action publique territoriale et notamment des idées sur les accueils et la relation à l'utilisateur.

Vous êtes parfaitement autonome avec l'outil informatique et avez la compétence d'accompagner les agents dans ce domaine.

Enfin, vous disposez d'un socle de compétences en droit, notamment en droit public, afin d'assurer une veille juridique auprès de la direction.

**Conditions de recrutement et avantages proposés:**

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emplois des rédacteurs ou des attachés
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

**Pour postuler :**

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
107 avenue de la République  
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : [recrutement@pontault-combault.fr](mailto:recrutement@pontault-combault.fr)

<b>Date limite de réception des candidatures : 30 janvier 2021</b>
--

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention*