



La ville de Pontault-Combault recrute Un agent de gestion budgétaire et comptable H/F Remplacement congé maternité

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

La Direction de l'Enfance, de la Jeunesse, de l'Education et des Familles regroupe 4 services et plus de 450 collaborateurs. Sur les fonctions finances, marchés publics et RH, ces 4 services sont épaulés par un pôle composé de 4 agents qui en assure la gestion courante.

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice, au sein du pôle Ressources, vous prenez en charge les missions suivantes :

- ✓ Assurer le suivi des devis transmis par les fournisseurs
- ✓ Elaborer les bons de commande
- ✓ Contrôler les pièces justificatives liées au paiement des factures et aux titres de recettes
- ✓ Suivre l'exécution budgétaire
- ✓ Coordonner les opérations de fin d'exercice (rattachements, restes à réaliser)
- ✓ Participer et accompagner les services gestionnaires dans la préparation budgétaire
- ✓ Traiter les demandes d'achat de matériel et d'équipement des directeurs d'école

Dans le cadre de la polyvalence demandée au sein du pôle, vous pourrez ponctuellement être amené(e) à intervenir sur des dossiers RH ou de marchés publics.

Profil recherché :

- Bonne connaissance de l'instruction comptable M14
- Maîtrise des procédures budgétaires et comptables applicables aux collectivités
- Maîtrise des fonctionnalités de base de Word et Excel
- La connaissance de CIRIL finances serait un plus
- Qualités relationnelles
- Rigueur et goût pour les chiffres

Conditions de recrutement et avantages proposés :

- Poste à temps complet à pourvoir immédiatement
- Recrutement par voie contractuelle (CDD) dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

Pour postuler :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : recrutement@pontault-combault.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.