



**La ville de Pontault-Combault
recrute
un(e) Chargé(e) de recrutement (H/F)**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Actuellement engagée dans un processus de modernisation et de fiabilisation de son fonctionnement, la Direction des ressources humaines travaille activement à la structuration de la fonction recrutement afin de professionnaliser les pratiques et d'améliorer l'attractivité de la collectivité. L'achat d'un logiciel dédié est à l'étude et le développement d'une marque employeur fait partie des projets à court terme.

Missions

Au sein de la Direction des ressources humaines, placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service formation-recrutement et épaulée par un(e) apprenti(e), vous prenez en charge l'ensemble des recrutements de la Ville dans une logique d'accompagnement des services. Dans ce cadre-là, vos missions sont les suivantes :

Gestion des recrutements :

- Analyse des besoins
- Rédaction et diffusion des annonces
- Sélection des CV et tenue des entretiens avec les responsables de service
- Elaboration des simulations de salaire
- Constitution des dossiers d'embauche et élaboration des formalités administratives (visite médicale, casier judiciaire, vacance de poste)
- Traitement des candidatures reçues (spontanées et suite à annonce)
- Elaboration des bons de commande et suivi du budget du secteur (visites médicales d'embauche et annonces de recrutement)

Développement de la marque employeur :

- Participation à des Forums emploi
- Création de partenariats avec des écoles/universités
- Amélioration de la visibilité de la ville en tant qu'employeur sur les réseaux sociaux

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (licence ou équivalent) au minimum dans le domaine des ressources humaines, vous disposez d'une première expérience minimale de 2 ans sur un poste similaire, idéalement acquise au sein du secteur public.

Vous maîtrisez les techniques de conduite d'entretien et les process de recrutement. Vous travaillez dans une logique de partenariat et de conseil avec les directions, que vous savez accompagner à chaque étape.

Vous êtes aussi à l'aise à l'écrit qu'à l'oral et disposez des connaissances de base en Word, Excel et Outlook.

La connaissance du statut de la fonction publique territoriale (modes de recrutement et règles de rémunération notamment) et de CIRIL RH serait un plus.

D'un tempérament plutôt affirmé, appréciant l'autonomie, vous serez particulièrement attendu(e) sur votre engagement, votre réactivité et votre capacité à assumer une charge de travail importante.

Conditions de recrutement et avantages proposés:

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emplois des attachés
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle
- Télétravail possible 1 jour/semaine

Pour postuler :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : recrutement@pontault-combault.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention