Un Chargé des marchés publics H/F

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Le service de la commande publique prend en charge les procédures relatives à la mise en concurrence des entreprises et assure la passation des marchés de toute nature pour l'ensemble des Directions : travaux, services et fournitures. Il recense les besoins, rédige les pièces techniques et analyse les candidatures et les offres de certains marchés de fournitures (carburants, fournitures administratives…).

MISSIONS

Au sein de la Direction des finances et de la commande publique, placé(e) sous l'autorité de la responsable du service de la commande publique et au sein d'une équipe de cinq agents, vous êtes chargé(e) d'assurer la gestion des procédures de passation des marchés publics de la collectivité. Dans ce cadre-là, vos missions sont les suivantes :

- Recensement des besoin et suivi de leur évolution
- Assistance aux services dans la définition de leurs besoins, dans le choix des procédures d'achat, et si nécessaire, dans l'élaboration des pièces techniques,
- Gestion des étapes de procédure (rédaction des pièces administratives, élaboration de la publicité et gestion du profil d'acheteur de la Ville, centralisation des éventuelles questions des candidats, ouverture des offres, support aux services prescripteurs en phase de négociation des offres le cas échéant, validation des analyses des offres réalisées par les services prescripteurs ou les maîtres d'œuvre et assistance à ces derniers si nécessaire, animation et secrétariat des commissions d'attribution, gestion des formalités préalables à la notification des marchés)
- Participation au suivi des marchés (avenants, déclarations de sous-traitance, résiliations, relations avec les fournisseurs
- Participation à la veille juridique et à la mise en oeuvre d'une stratégie achat

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 minimum sanctionnant une formation juridique (avec si possible des connaissances en droit public), idéalement complétée par une expérience professionnelle réussie sur un poste similaire, vous possédez des connaissances solides en matière de réglementation et de jurisprudence de la commande publique et des achats.

Vous êtes à l'aise avec les logiciels Word, Excel et Outlook. La maîtrise de MAXIMILIEN et de Marcoweb serait un plus.

Vous êtes dynamique, doté(e) d'un réel sens du relationnel et d'un goût prononcé pour le travail en équipe et en transversalité. Vos qualités de rigueur, d'anticipation et de réactivité constitueront de réels atouts pour ce poste.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES PROPOSÉS :

○ Poste à temps complet (choix entre 9 cycles de travail, dont 3 permettant ½ journée off par semaine)
○ Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable) dans le cadre d'emplois des attachés ou des rédacteurs territoriaux
○ Régime indemnitaire + prime semestrielle
○ Collectivité adhérente au CNAS
○ Participation aux cotisations mutuelle et prévoyance
○ Télétravail possible 1 jour/semaine après une période d'intégration

POUR POSTULER

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire
- par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- par mail : recrutement@pontault-combault.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.