Un / une Chef(fe) de projet applicatifs pour la Direction des systèmes d'information

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

La Direction des systèmes d'information, récemment réorganisée, compte 11 agents dont 4 collaborateurs au sein du service Etudes et développement. Elle est engagée dans une démarche de rédaction de projets de service.

MISSIONS

Au sein de la Direction des systèmes d'information, placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Etudes et développement, vous êtes chargé(e), en lien avec les chargés d'applications, de piloter et de coordonner les projets de déploiement de nouveaux applicatifs, ainsi que de participer à l'évolution de la cartographie applicative. Dans ce cadre-là, vos missions sont les suivantes :

○ Projets :

- ✓ Assister le service demandeur dans la définition des niveaux de services attendus : recueil des attentes, organisation de benchmarks, identification des risques sur les processus métiers, formalisation du cahier des charges fonctionnel et technique
- ✓ Valider l'infrastructure à mettre en place avec le service métier et l'éditeur
- ✓ Gestion des nouveaux projets avec identification de la méthodologie, des ressources et du planning
- ✓ S'assurer de la bonne prise en compte de la confidentialité des données
- ✓ En lien avec le service demandeur et le service de la commande publique, rédiger les dossiers de consultation des entreprises et les rapports d'analyse des offres
- ✓ Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des projets, en lien étroit avec les prestataires et les directions métiers
- ✓ Assurer la gestion administrative et budgétaire des projets (contrats de maintenance, émission des bons de commandes, des PV de réception, …)

○ Applications :

- ✓ Coordonner les interventions des prestataires lors du déploiement de versions, de patchs correctifs ou évolutifs, en relais des chargés d'application
- ✓ Réaliser les opérations de déploiement de patchs correctifs ou évolutifs et la communication aux agents
- ✓ Planifier et coordonner les travaux afin de réduire l'indisponibilité des systèmes en lien avec les éditeurs et les « Directions métiers »
- ✓ Gérer les demandes des services métiers via l'outil interne (GLPI) ainsi que celle des différents éditeurs
- ✓ Gérer les incidents/demandes et s'assurer de la communication auprès des interlocuteurs concernés (fonction de référent niveau 3)
- ✓ Proposer aux « Directions métiers » une planification des montées de versions, en coordination avec les chargés d'applications, le service infrastructure ainsi que les éditeurs

PROFIL RECHERCHÉ :

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 minimum (licence ou Master 1) dans le domaine informatique, vous justifiez d'une première expérience professionnelle sur un poste similaire vous ayant permis d'acquérir de solides connaissances techniques (Outils projets, SGBDR, pack office, services et concepts des systèmes d'information, normes et standards de sécurité informatique, réglementation RGPD), ainsi qu'une bonne culture générale informatique et réseaux.

Vous avez développé des qualités d'adaptation et relationnelles vous permettant de travailler en transversalité.

A l'aise à l'oral, vous disposez par ailleurs de bonnes qualités rédactionnelles et maîtrisez la méthodologie de projet.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES PROPOSÉS :

- Poste à temps complet (choix entre 9 cycles de travail, dont 3 permettant ½ journée off par semaine)
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat d'un an ou 3 ans renouvelable selon profil) dans le cadre d'emplois des techniciens ou ingénieurs territoriaux
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle labélisée + prévoyance
- Possibilité de télétravail 1 jour/semaine

POUR POSTULER

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire
- par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- par mail : recrutement@pontault-combault.fr