



Offre de stage : missions d'archivage communal

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

SERVICE D'ACCUEIL : Direction des affaires générales / service administration générale et affaires juridiques

DATE DE DEBUT DU STAGE : dès que possible

DUREE MINIMALE SOUHAITEE : 2 mois minimum

MISSIONS :

- Participation au traitement des archives historiques de la direction de l'urbanisme
- Production de contenus scientifiques (instrument de recherche, guide des sources)
- Opérations de numérisation (archives iconographiques des fonds de la communication)
- Opération de conditionnement des archives intermédiaires ou reconditionnement des archives définitives spécifiques

La réalisation de ces missions implique du port de charge et de travailler avec des équipements de protection spécifiques (manutention et poussière).

PROFIL RECHERCHÉ :

- Niveau de formation: licence ou Master dans le domaine des archives, de la documentation ou de la généalogie familiale et foncière.
- Compétences : rédaction d'outils archivistiques, saisie informatique, qualités rédactionnelles, intérêt pour le patrimoine local, aptitude au travail en équipe et capacité d'autonomie.

GRATIFICATION : 4,35 € / heure (soit 659 € pour un mois complet à temps plein)

POUR POSTULER

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- par courrier : Hôtel de Ville

Direction des ressources humaines

107 avenue de la République

77347 Pontault-Combault Cedex

- par mail : stages@pontault-combault.fr

[Tapez ici]