



Pièces justificatives

1 - Pièces administratives à fournir quelle que soit la demande formulée

- **Le formulaire de demande** auprès de la MDPH - N°13788*01 daté et signé en dernière page
- **Le certificat médical joint à ce dossier** rempli, daté de moins de 3 mois, signé et tamponné par votre médecin traitant ou spécialiste – N°13878*01
- **Une photocopie recto-verso d'un justificatif d'identité** de la personne concernée par la demande (pièce d'identité, passeport...)

Situations particulières :

- pour les mineurs n'ayant pas de carte nationale d'identité : **une copie du livret de famille complet** (père, mère, enfant concerné) avec tampon et signature de l'officier d'Etat civil lisible
 - pour les mineurs et majeurs ressortissants de la CEE : **carte nationale d'identité ou passeport du pays d'origine en cours de validité**
 - pour les mineurs et majeurs hors CEE : **titre de séjour en cours de validité ou tout autre document officiel d'autorisation de séjour en France**
- **Une photocopie d'un justificatif de domicile** de moins de 3 mois au nom de la personne concernée par la demande (quittance de loyer, facture d'électricité, de gaz, de téléphone fixe, d'eau d'abonnement internet...)

Situations particulières :

- pour un mineur : **un justificatif de domicile du représentant légal**
 - pour un majeur hébergé par un tiers : **un justificatif de domicile et une attestation sur l'honneur de l'hébergeant**
 - pour un majeur domicilié dans un établissement : **une attestation de domiciliation ou attestation d'hébergement de l'établissement**
- **Une photocopie intégrale du jugement en protection juridique** – tutelle, curatelle, sauvegarde de justice (le cas échéant)
 - **Une photocopie du jugement attestant des modalités concernant l'autorité parentale** (le cas échéant)



2 - Pièces à fournir selon les demandes formulées

Rubrique C - Demande d'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé et son complément (AEEH)

- Vous avez recours à l'emploi d'une tierce personne rémunérée:
 - **Une attestation d'emploi d'une tierce personne, contrat de travail, ou la déclaration URSSAF** précisant le nombre d'heures d'aide humaine hebdomadaire.
- Vous avez des frais supplémentaires liés au handicap :
 - **Les justificatifs ou devis en votre possession.**

Rubrique D - Demande relative à un parcours de scolarisation et/ou de formation, avec ou sans accompagnement par un établissement ou service médico-social

Scolarisation

- Vous déposez une première demande relative à la scolarisation (orientation ou autre) :

Le recueil des éléments d'observation en milieu scolaire de l'année en cours, assorti du **compte-rendu de l'équipe éducative validé par l'enseignant référent.**

Selon le cas, il devra être accompagné des documents délivrés par l'Inspection académique :

- **le formulaire de demande de matériel pédagogique**
- **le formulaire de demande d'attribution d'un AVSi**
- **le recueil d'informations médicales en milieu scolaire** (sauf petite section)

- Vous déposez un renouvellement de demande relative à la scolarisation (orientation ou autre) :

Le recueil des éléments d'observation en milieu scolaire de l'année en cours, assorti du **compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

Selon le cas, il devra être accompagné des documents délivrés par l'Inspection académique :

- **le formulaire de demande de matériel pédagogique**
- **le formulaire de demande d'attribution d'un AVSi**
- **le recueil d'informations médicales en milieu scolaire**

Prise en charge médico-sociale

- Vous déposez une première demande de prise en charge médico-sociale, par un établissement ou service médico-social :
 - **Le recueil des éléments d'observation en milieu scolaire de l'année en cours,**
 - **Tout autre bilan en votre possession** (ex: bilan réalisé par une structure spécialisée pour les enfants de moins de 3 ans : CAMSP..., bilan scolaire de l'année en cours, compte-rendu d'examen psychologique, psychiatrique, évaluation sociale...)
- Vous déposez une demande de renouvellement ou réorientation de prise en charge médico-sociale, par un établissement ou service médico-social :
 - **Un bilan du service ou établissement médico-social actuellement fréquenté**

Rubrique E - Demande de cartes

- Vous formulez une demande de carte de priorité ou invalidité :
 - **Une photo d'identité de format 35mm de large sur 45mm de haut** à joindre sous enveloppe (nom de naissance et prénom, inscrits au dos de la photo et sur l'enveloppe)
- Vous formulez une demande de carte de stationnement pour personne handicapée :
 - **Une photo d'identité de format 35mm de large sur 45mm de haut** à joindre sous enveloppe (nom de naissance et prénom inscrits au dos de la photo et sur l'enveloppe)



- Si vous percevez une pension d'invalidité de 3^{ème} catégorie ou l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA), vous pouvez obtenir une carte d'invalidité avec mention besoin d'accompagnement.
Pour en bénéficier, joindre :
→ **la photocopie d'un justificatif d'attribution**

Rubrique F – Demande de prestation de compensation

- Vous formulez une demande de PCH (aide technique, d'aménagement de logement, de véhicule...) :
→ **Les justificatifs** ou **devis** en votre possession
→ **Tout argumentaire de professionnels** intervenant auprès de vous (le cas échéant)
- Vous avez réduit votre temps de travail ou renoncé à votre emploi, pour vous occuper de votre enfant ou de la personne concernée par la demande :
→ **Votre contrat de travail, un bulletin de salaire, ou une attestation de votre employeur** justifiant la réduction du temps de travail ou votre temps de travail effectif
- Vous avez recours à l'emploi d'une tierce personne rémunérée :
→ **Une attestation d'emploi d'une tierce personne, contrat de travail, ou la déclaration URSSAF** précisant le nombre d'heures d'aide humaine hebdomadaire
- Vous percevez une majoration tierce personne (MTP) :
→ **Une photocopie d'attribution de la MTP**, faisant mention du montant perçu
- Vous exercez des fonctions électives :
→ **Un justificatif de fonction élective**

Rubrique G - Demande d'affiliation à l'assurance vieillesse

Aucun document supplémentaire n'est nécessaire.

Rubrique H - Demande d'Allocation aux Adultes Handicapés (AAH) et de complément de ressources Rubrique I - Demande relative au travail, à l'emploi et à l'orientation professionnelle

- Vous percevez une pension d'invalidité de 3^{ème} catégorie :
→ **Une photocopie du justificatif d'attribution de pension d'invalidité de 3^{ème} catégorie**
- Vous formulez une demande d'orientation ou de formation (hors ESAT), et/ou une demande d'AAH¹ :
→ **CV** (Curriculum Vitae)
→ **Photocopie de vos bilans de stage ou de formation** (le cas échéant)
→ **Fiche d'aptitude ou d'inaptitude du médecin du travail** (le cas échéant)
- Vous fréquentez actuellement un ESAT, une structure relevant du milieu ordinaire de travail (dont entreprise adaptée), un établissement ou un service médico-social pour adulte (foyer de vie, foyer occupationnel, foyer d'accueil médicalisé, ou service d'accompagnement à la vie sociale...) :
→ **Un bilan ou rapport de prise en charge médico-social**

¹ Dans le cadre de la réforme de l'AAH applicable au 1^{er} janvier 2009, la MDPH est dans l'obligation d'étudier votre possibilité d'accès à l'emploi. Ainsi, lors du dépôt d'une demande d'AAH merci de penser à joindre les documents mentionnés dans cette rubrique.

Rubrique J - Demande d'orientation vers un établissement ou service médico-social pour adultes

- Vous fréquentez actuellement un ESAT, une structure relevant du milieu ordinaire de travail (dont entreprise adaptée), un établissement ou un service médico-social pour adulte (foyer de vie, foyer occupationnel, foyer d'accueil médicalisé, ou service d'accompagnement à la vie sociale...) :
→ **Un bilan ou rapport de prise en charge médico-social**