



**La ville de Pontault-Combault  
recrute  
un(e) Gestionnaire Maladie/Retraite (H/F)**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Engagée dans un processus de refondation, la Direction des Ressources Humaines a profondément modernisé ses activités en réorganisant ses services. Dans cette optique, un Service Santé et qualité de Vie au Travail a été créé afin de répondre aux directions et aux agents et de fournir un accompagnement de qualité sur les aspects de sécurité, de santé, de qualité de vie au travail ainsi qu'au pilotage stratégique de l'absentéisme.

**Missions**

Sous l'impulsion de la Responsable du service Santé-QVT, vous serez le(la) référent(e) d'un portefeuille d'agents sur les missions suivantes :

- **Gestion des dossiers maladies, accident et maladie professionnelle**
  - Saisie des absences
  - Instruction et suivi des déclarations d'accident de service et de maladie professionnelle
  - Instruction et suivi des dossiers soumis au Conseil médical
  - Constitution des dossiers d'Allocation temporaire d'invalidité
  - Information des agents et des directions sur la réglementation et le suivi des dossiers
  
- **Gestion des dossiers Retraite**
  - Réalisation de simulations de pension
  - Instruction des dossiers de retraite des agents affiliés CNRACL
  - Collaboration avec l'assistante sociale pour l'instruction des dossiers des agents pouvant prétendre à une pension du régime général
  - Gestion des dossiers de retraites pour invalidité
  - Information des agents et des directions sur la réglementation et le suivi des dossiers
  
- **Accompagner la responsable de service sur le secteur absentéisme, inaptitude physique et maintien dans l'emploi**
  - Participer au suivi des outils de pilotage de l'activité et à l'analyse quantitative et qualitative des dossiers, notamment à l'occasion du bilan social et proposer des pistes d'amélioration
  - Informer les agents déclarés inaptes des procédures statutaires en découlant
  - Participer aux réunions avec le secteur prévention dans le cadre d'une réflexion globale sur le maintien dans l'emploi et les conditions de travail des agents fragilisés.

Vous réalisez également une veille statutaire sur vos domaines d'intervention.

**Profil recherché :**

Titulaire d'un Bac+2 minimum dans le domaine de la gestion administrative ou des ressources humaines, vous disposez impérativement d'une première expérience professionnelle sur un poste d'assistant(e) de direction ou de gestionnaire RH, idéalement acquise au sein du secteur public.

La connaissance du cadre juridique relatif aux absences médicales et/ou à la retraite au sein de la fonction publique territoriale serait un plus.

Doté(e) d'une grande capacité de travail, vous savez gérer les priorités et assurer un suivi de dossiers complexes et sur le long terme.

Une maîtrise des outils bureautiques est également indispensable. La connaissance de CIRIL RH serait appréciée.

Enfin, votre discrétion professionnelle et vos qualités relationnelles seront des atouts indispensables à la réussite de vos missions.

**Conditions de recrutement et avantages proposés:**

- Poste à temps complet
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat d'un an renouvelable) dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

**Pour postuler :**

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines  
107 avenue de la République  
77347 Pontault-Combault Cedex
- ✓ par mail : [recrutement@pontault-combault.fr](mailto:recrutement@pontault-combault.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention*