Un/ Une manager de commerce de proximité pour la Direction de l'aménagement et du développement durables

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

La Direction de l'aménagement et du développement durables compte 13 agents, répartis en 2 services : urbanisme/foncier et environnement. Un manager du commerce de proximité et une assistante de direction viennent compléter l'équipe.

Cette Direction pilote actuellement de nombreux projets tels que la construction d'une halle couverte, la création d'une coulée verte, un projet d'éco-administration, ou encore le développement du quartier de la Louvetière au sud de la ville. Elle œuvre également activement sur le volet écologie et préservation de la biodiversité.

MISSIONS

Au sein de la Direction de l'aménagement et du développement durables, placé(e) sous l'autorité de la Directrice, vous proposez et mettez en œuvre une véritable stratégie de développement de l'offre commerciale locale. Dans ce cadre-là, vous prenez en charge les missions suivantes :

Valorisation de la stratégie commerciale

- ✓ Préserver et diversifier le commerce local ;
- ✓ Revaloriser les marchés forains ;
- ✓ Créer une nouvelle dynamique sur le commerce de bouche ;
- ✓ Créer un cœur de ville vivant et animé autour d'une nouvelle halle de marché couvert.

Pilotage de projets

- ✓ Piloter la mise en place de la délégation de service public pour la construction/gestion de la halle de marché couverte ;
- ✓ Définir les études préalables nécessaires ;
- ✓ Analyser la faisabilité technique, juridique et financière de chaque projet ;
- ✓ Rechercher des financements ;
- ✓ Assurer le pilotage opérationnel et l'évaluation des projets.

Animation du commerce local

En lien avec l'élu référent :

- ✓ Développer le réseau avec les partenaires (association de commerçants, Chambre des Métiers et de l'Artisanat, Chambre du Commerce et de l'Industrie) ;
- ✓ Accompagner l'association de commerçants dans ses démarches de dynamisation et de soutien aux commerces ;
- ✓ Informer les nouveaux commerçants de leurs obligations administratives ;
- ✓ Communiquer sur les actions menées.

Gestion administrative

- ✓ Assurer le suivi de la Délégation de Service Public pour la gestion des marchés forains ;
- ✓ Instruire les demandes administratives : déclarations d'intention d'aliéner des locaux commerciaux, occupation du domaine public, …
- ✓ Préparer et suivre le budget relatif à l'activité commerciale ;
- ✓ Préparer les notes de synthèse aux élus et les délibérations ;
- ✓ Préparer les dossiers soumis à la Commission Départementale d'Aménagement Commercial.

Le poste implique un travail régulier en soirée et le week-end (réunions avec les commerçants, présence sur les animations et marchés forains) et les horaires de travail devront être adaptés en fonction des besoins de la mission.

PROFIL RECHERCHÉ :

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 ou 7 (licence, Master ou équivalent) dans le domaine du commerce, du marketing ou de l'aménagement du territoire, vous maîtrisez les enjeux et les acteurs du développement commercial du territoire. Vous possédez également une connaissance de base de la réglementation ERP, des règles d'occupation du domaine public et de l'organisation des collectivités territoriales.

Une première expérience sur des missions de dynamisation et d'animation commerciale est nécessaire.

Vous disposez d'une connaissance de base des logiciels Word, Excel, Powerpoint et Outlook.
Vous disposez de qualités rédactionnelles et relationnelles avérées.

Très organisé(e), vous serez également particulièrement attendu(e) sur votre aptitude à fédérer les différents acteurs mobilisables dans le cadre de votre mission.

La possession du permis B est impérative.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES PROPOSÉS :

- Poste à temps complet (choix entre 9 cycles de travail, dont 3 permettant ½ journée off par semaine)
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD de 3 ans renouvelable) dans le grade d'attaché territorial
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle
- Télétravail possible 1 jour / semaine après une période d'intégration
- Mise à disposition d'un véhicule de service mutualisé.

POUR POSTULER :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ par courrier : Hôtel de Ville

Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex

- ✓ Ou par mail : recrutement@pontault-combault.fr