



**La ville de Pontault-Combault  
recrute  
Un (e) Responsable du service Animation-Enfance H/F**

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.000 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

La Direction de l'Education, de l'enfance et des familles regroupe 3 services et plus de 450 collaborateurs dont 120 agents dans le secteur de l'animation répartis sur 16 centres de loisirs. Dans le cadre du nouveau mandat municipal, priorité est de nouveau donnée à l'éducation avec 3 axes stratégiques: le soutien à la fonction parentale, le développement durable et l'innovation. La Ville a également pour projet la construction de 2 nouveaux centres de loisirs dont l'un doit être livré en 2022.

**Missions :**

Au sein de la Direction de l'Enfance, de l'Education et des Familles et placé(e) sous la responsabilité de sa Directrice, le ou la responsable du service Animation-Enfance gère l'organisation globale du service et garantit la bonne gestion des structures d'animation et l'affectation des équipes en collaboration avec les deux coordinateurs pédagogiques. Il veille à la mise en œuvre des ambitions éducatives et des documents cadres de la collectivité, à l'accueil et la sécurité morale et affective des enfants de l'Ensemble des écoles durant les temps périscolaires, à l'organisation d'accueils extra scolaires et de séjours durant les périodes de vacances. Il gère les ressources humaines et financières affectés au service et est garant du bon recrutement et encadrement des équipes d'animation.

Dans ce cadre-là, ses missions sont les suivantes :

**Encadrer et manager les agents du service :**

- Définir, affecter et contrôler les tâches, organiser la continuité du service,
- Développer une culture transversale et partagée entre les différentes structures
- Animer les réunions, favoriser et organiser la diffusion de l'information,
- Proposer et organiser le plan de formation du service, en déterminer les priorités,
- Evaluer les collaborateurs, participer aux recrutements et élaborer des fiches de poste.

**Assurer le suivi administratif et budgétaire du service :**

- Contrôler les états de paie et suivre les dépenses salariales du service (vacations),
- Gérer le budget du service (préparation budgétaire, suivi des dépenses, ventilation des crédits), valider la facturation,
- Suivre les statistiques des effectifs périscolaires, assurer le lien avec la CAF (saisie de données, statistiques, bilan CAF handicap).

**Faire appliquer toutes les mesures légales relatives à la sécurité sur les temps péri et extra scolaires pour tous les enfants :**

- Vérifier l'application des obligations en matière de sécurité incendie,
- Veiller au respect des taux d'encadrement.

**Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance et d'éducation et pilotage opérationnel de projets enfance et éducation:**

- Impulser les orientations éducatives sur l'ensemble du service,
- Valider les projets pédagogiques cohérents,
- Piloter l'élaboration collective du PEDT (démarche, fixation d'objectifs...) et assurer sa déclinaison sur les temps périscolaires,
- Evaluer les actions du service : analyser les impacts et exploiter les résultats des évaluations en vue des stratégies futures.

**Représenter le service au sein de la municipalité et auprès des partenaires extérieurs :**

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques,
- Participer à la définition des stratégies de communication,
- Organiser les rencontres avec les directeurs d'école,
- Mettre en place les outils de communication pour les familles (brochures, flyers, conseil local, brochure d'été, plaquette de rentrée),
- Assurer le rôle de passerelle entre les différents services et créer du lien avec les différents partenaires (institutions, Education Nationale, parents, DDCS, directeurs et animateurs des activités périscolaires et accueils de loisirs).

**Horaires :** Horaires variables selon l'intérêt du service, astreinte téléphonique à partir de 6h du matin. Réunions régulières en soirée, déplacements fréquents

**Profil recherché :**

Vous êtes idéalement issu(e) d'une formation supérieure (Bac+5) dans les domaines de l'animation ou des sciences de l'éducation.

Manager confirmé, vous êtes force de proposition et faites preuve d'innovation en matières organisationnelle et d'encadrement d'équipes.

Garant du lien entre les acteurs éducatifs et les parents, vous devrez également posséder de réelles aptitudes relationnelles, rédactionnelles, de synthèse et de conduite de réunions.

La capacité à impulser et mettre en œuvre des dispositifs et partenariats au sein de la collectivité, la diplomatie, la rigueur, le sens du service public, le travail en transversalité, une très grande disponibilité, une autonomie certaine et une aisance dans le maniement des outils bureautiques et logiciels métiers (MAELIS, CIRIL) viendront compléter votre profil.

Doté(e) d'une grande capacité d'écoute et d'observation, vous savez vous rendre disponible pour l'équipe, les enfants et leurs familles.

Vous possédez impérativement le permis B.

**Conditions de recrutement et avantages proposés:**

- Poste à temps complet 37H30 à pourvoir à compter du **01<sup>er</sup> Novembre 2022**
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelle

**Pour postuler :**

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Hôtel de Ville  
Direction des ressources humaines

107 avenue de la République  
77347 Pontault-Combault Cedex

✓ par mail : [recrutement@pontault-combault.fr](mailto:recrutement@pontault-combault.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention*