Un / Une Responsable du service Prévention-Médiation
pour la Direction Prévention / Sécurité

La ville de Pontault-Combault, commune de 38.470 habitants aux portes du Grand Paris, allie proximité de la capitale, accessibilité via le RER E et l'autoroute A4, et un cadre de vie préservé.

Dans le cadre du mandat municipal et du projet politique porté par les élus décliné en projet d'administration, les questions de sécurité et de prévention sont au cœur des priorités.

Le Maire a confié à la Direction Prévention / Sécurité la coordination de la politique «prévention-médiation » de la commune, et a également pour ambition de renforcer la médiation de proximité et de l'élargir à la « médiation pour tous ».

MISSIONS :

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Prévention Sécurité, le (la) Responsable du service Prévention-Médiation devra, en étroite collaboration avec elle, rédiger le projet de service et le piloter dans le cadre de la création de ce nouveau service, comprenant notamment les axes de médiation sociale et urbaine dans l'espace public, la médiation sociale et culturelle au sein des établissements scolaires du second degré et un accueil spécifique d'écoute pour les jeunes à mettre en place. Cette nouvelle structure supposera de définir les profils des postes créés et de participer à leur recrutement.
Vous serez chargé(e) également des missions suivantes :

Projets du service

- ✓ Planifier et coordonner les dispositifs et actions de prévention et de médiation
- ✓ Coordonner et valider les actions de communication
- ✓ Coordonner les relations avec les différents partenaires
- ✓ Participer et apporter son expertise aux actions de prévention avec le coordonnateur CLSPD
- ✓ Assurer l'ingénierie des différents projets
- ✓ Participer au montage des dossiers techniques, administratifs et financiers (état des lieux, recherche de partenaires et de financements)
- ✓ Assurer l'évaluation des dispositifs existants

Encadrement du service (6 agents)

- ✓ Planification, organisation et coordination de l'activité du service (plannings, congés, formations)
- ✓ Élaboration et exécution du budget de service
- ✓ Veille juridique

Le poste implique de travailler certains vendredis soir, ainsi que le week-end sur les grands événements municipaux.

PROFIL RECHERCHÉ :

Titulaire d'un diplôme de niveau 5 minimum dans le domaine du social, de l'éducation ou de la psychologie, vous justifiez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire, si possible acquise au sein du secteur public.

Vous avez des connaissances en matière d'organisation du système sanitaire, social et éducatif, ainsi que des notions de psychologie sociale. Vous connaissez également les caractéristiques socio-culturelles des différents publics.

Idéalement, vous maîtrisez les politiques publiques et le cadre législatif relatif à la prévention et à la médiation.

Une bonne connaissance de l'environnement institutionnel et social des collectivités ainsi que du milieu associatif serait appréciée.

D'un tempérament rigoureux et tenace, vous possédez une capacité de proposition, d'autonomie et recherchez un environnement de travail dynamique qui laisse place à votre sens de l'initiative et des responsabilités.

Vous serez particulièrement attendu(e) sur votre expérience managériale, qui devra démontrer votre capacité à fédérer, soutenir et encourager une équipe tout en vous affirmant votre leadership.

La possession du permis B est impérative.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES PROPOSÉS :

- Poste à temps complet (choix entre 9 cycles de travail, dont 3 permettant ½ journée off par semaine)
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat d'un an ou 3 ans renouvelable selon profil) dans le cadre d'emplois des rédacteurs ou des attachés territoriaux
- Régime indemnitaire + prime semestrielle
- Collectivité adhérente au CNAS
- Participation aux cotisations mutuelles labélisées + prévoyances
- Possibilité de télétravail 1 jour/semaine après une période d'intégration

POUR POSTULER :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire
- par courrier : Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
107 avenue de la République
77347 Pontault-Combault Cedex
- par mail : recrutement@pontault-combault.fr